

短時間・標準時間 延長保育開始申込書

平成 年 月 日

(宛先) 旭川市長・実施施設長

保育所(園)名児童名

(平成 年 月 日生)

住所保護者名 印

次のとおり 短時間・標準時間 延長保育の開始を申込みます。

1 申込期間 平成 年 月 日から平成 年 月 日までの期間

2 利用希望時間 短時間 時 分から 時 分まで

標準時間 18時00分から 時 分まで

3 申込理由 (短時間・標準時間 延長保育を申し込む理由を具体的に記入してください。)

4 保護者の就労等の状況

(1) 保育短時間より前に延長保育を申し込む場合 (短時間認定のみ)

	仕事の通常開始時間	自宅から保育所までの所要時間	保育所から勤務先までの所要時間	勤務先の住所及び名称
父	午前 時 分	分位	分位	
母	午前 時 分	分位	分位	

(2) 保育短時間・保育標準時間より後に延長保育を申し込む場合

	仕事の通常終了時間	残業等の時間(左記の終了時間以後の拘束時間)	勤務先から保育所までの所要時間	勤務先の住所及び名称
父	午後 時 分	分位	分位	
母	午後 時 分	分位	分位	

5 保育所(園)長承認欄

月 日から 短時間・標準時間 延長保育を開始することを承認しました。

年 月 日

保育所(園)長

印

階層区分	利用区分	延長保育料	※備考(特記事項)
	・短時間 ・標準時間	(4月~8月) 円 (9月~3月) 円	